

## **Objetivos:**

- Conocer las características y los requisitos de la norma.
- Identificar las acciones necesarias para cumplir los requisitos de la norma.
- Desarrollar un Plan de Implantación del SAA.
- Identificar las metas y recursos del Plan de Implantación del SAA.

## **Dirigido a:**

Abogados, arquitectos, biólogos, consultores ambientales, constructores, promotores de obras, públicas y privadas, investigadores universitarios en el área ambiental, urbanistas, promotores de programas, obras y actividades, funcionarios públicos relacionados con el área, estudiantes y público en general. Directivos interesados en implementar un sistema de administración ambiental, y todo el personal operativo y de mandos medios responsable de la implantación de los sistemas de administración ambiental.

## **Estructura:**

### Introducción:

- ✓ Estándares del Sistema de Administración Ambiental (SAA)
  - Conceptos y definiciones
  - Estructura de la documentación del SAA
  - Alcance del sistema y procesos
  - Matriz de Aspectos Ambientales (AA) de la organización
- ✓ Establecer la metodología para evaluar el impacto significativo (IS) de los AA
- ✓ Evaluar el IS de los AA
- ✓ Generar la política y objetivos ambientales
- ✓ Establecer la legislación ambiental aplicable a los AA
- ✓ Generar metas, programas e indicadores

Productos realizados durante el taller:

Manual del SAA:

- Formato del manual
- Política y objetivos ambientales
- Indicadores ambientales
- Programas y metas ambientales
- Identificación y clasificación de aspectos ambientales conforme su impacto significativo (AAS)
- Elaboración de la matriz de AAS
- Determinación del marco legal aplicable

Manual de Procedimientos:

- Procedimiento para la determinación del nivel de significancia de los aspectos ambientales (AA) de la organización.

### Implementación y operación:

- ✓ Control operacional (SAA)
  - Procedimientos de control de operaciones requeridos
  - Procedimientos de preparación y respuesta ante emergencias
  - Criterios operacionales
- ✓ Personal
  - Recursos, funciones, responsabilidades y autoridad
  - Competencia, formación y toma de conciencia
  - Comunicación

Productos realizados durante el taller:

Manual del SAA: Apartados de:

- Control de operaciones
- Criterios de operación
- Preparación y respuesta ante emergencias
- Organización
- Capacitación
- Comunicación

Manual de Procedimientos

- Procedimiento de preparación y atención a emergencias

Continuación:

- ✓ Verificación (SAA)
  - Seguimiento y medición
  - Evaluación del cumplimiento legal
- ✓ Atención de desviaciones
  - No conformidades
  - Acciones correctivas
  - Acciones preventivas
- ✓ Auditorías Internas (AI)
  - Programa de AI
  - Formación de auditores internos
  - Programa de auditorías conjuntas
  - Revisión de la dirección

Productos realizados durante el taller:

Manual del SAA completo

Manual de Procedimientos con los Procedimientos mencionados y desarrollados.

Casos prácticos:

- a) Industria de la transformación.
  - b) Empresa prestadora de servicios.
- 
- Durante el taller se desarrollarán dos casos. Toda la documentación que describe los detalles de operación de los mismos será proporcionada como material de trabajo dentro del horario del taller.
  - El participante podrá tener los materiales desarrollados por su grupo de trabajo dentro del taller de manera electrónica.
  - Se requiere que al menos un participante por grupo tenga computadora portátil para mejorar el desempeño del taller.